



ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย  
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

ตามที่เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๔ และได้ดำเนินการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้กับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลช้างซ้าย ทั้งนี้ เพื่อการตอบสนองความต้องการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในตำบลให้น่าอยู่ มีความสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย นั้น

เทศบาลตำบลช้างซ้ายจึงขอประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ประกาศการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย เพื่อสร้างความเข้าใจแก่พี่น้องประชาชนที่ใช้บริการสาธารณะ ดังกล่าว ดังนี้

๑.เทศบาลตำบลช้างซ้าย ดำเนินการให้บริการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๔,๕,๖,๗,๑๐,๑๑ และ ๑๒ เส้นทางสายหลัก ปากคู-กงตาก หรือพื้นที่วันที่เทศบาลตำบลช้างซ้ายกำหนด เฉพาะที่ยื่นประสงค์ให้เทศบาล ตำบลช้างซ้ายเข้าจัดเก็บขยะมูลฝอยเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่กองคลังจะออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะเป็นประจำทุก เดือนตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของทุกเดือนเป็นต้นไป

๒.เทศบาลตำบลช้างซ้าย จะเก็บค่าธรรมเนียมขนมูลฝอย ตามเทศบัญญัติกำหนดอัตราดังต่อไปนี้

๒.๑.ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งๆ ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร

- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๑๐ บาท

- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและค่าขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร

เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒.๒ ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป

- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เก็บค่าธรรมเนียม เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร เก็บค่าธรรมเนียม

เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท เศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดลิตรละ ๑ บาท

๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว

- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๑๕๐ บาท

- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์

เมตร เก็บค่าธรรมเนียมลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ บาท

๓. เงื่อนไขการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหากไม่จ่ายค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยติดต่อกันเป็นเวลา ๒ เดือนเทศบาลตำบลช้างซ้ายจะยกเลิกการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๔. ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย จะต้องมิใบเสร็จรับเงิน เท่ากับจำนวนเงินสดที่ได้จัดเก็บ ทุกครั้ง

๕. ให้ผู้ใช้บริการในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๖. ถ้าหากในเดือนใดเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยแล้วไม่เจอ ผู้รับบริการก็ให้  
ผู้รับบริการมายื่นชำระเงินได้ที่กองคลังเทศบาลตำบลช้างซ้าย

๗. ห้ามมิให้ผู้รับบริการในการจัดเก็บค่าขยะให้เงินแก่ผู้อื่นที่มีชื่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายวิชัย สุบรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย



ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย  
เรื่อง การปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

ด้วยงานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บ  
ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

*วิชัย*

(นายวิชัย สุบรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย  
เทศบาลตำบลช้างซ้าย

แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

นางหิรัญญา กลิ่นเมฆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย (ปรับปรุง/เพิ่ม/ลด) และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย (ก่อนดำเนินการจัดเก็บฯ)
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
๓. นำรายได้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ประจำวันลงระบบคอมพิวเตอร์(e-LAAS)
๔. จัดทำทะเบียนคุมในระบบคอมพิวเตอร์( e-LAAS) ทุกสิ้นเดือน

นายจักรกริช ใจซื่อสัตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา(ช่วยงานจัดเก็บรายได้)

๑. ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๔,๖,๗,๑๐,๑๑ และ ๑๒ ตามเส้นทางสายหลัก ปากคู-กงตาก หรือพื้นที่ที่เทศบาลตำบลช้างซ้ายกำหนดเฉพาะที่ยื่นความประสงค์ให้เทศบาลตำบลช้างซ้ายเข้าจัดเก็บขยะมูลฝอยเท่านั้น
๒. ส่งมอบเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำวันที่ออกจัดเก็บตามแผนการจัดเก็บฯให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เพื่อตรวจสอบและลงระบบคอมพิวเตอร์( e-LAAS)

นางสาวภัททิรา แก้วแดง ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย และจำนวนเงินที่ได้รับประจำวัน พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บฯ(ถ้ามี)
๒. นำส่งเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินให้งานการเงิน เพื่อนำฝากธนาคาร
๓. รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำวัน ทุกๆวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

นางกาญจนารมณ์ เวียงวีระ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบดูแลความถูกต้อง ให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย  
เทศบาลตำบลช้างซ้าย

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

- ก. ขั้นเตรียมการ
- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย วันที่ ๑ - ๕ ของเดือน
- ข. ขั้นดำเนินการ
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลช้างซ้าย  
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน
- ค. ขั้นประเมินผล
- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยและรายงานผลการจัดเก็บ  
วันที่ ๒๙ - ๓๐ ของเดือน

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่จัดเก็บของเดือน	พื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียม ขยะฯ	จำนวนราย
๑๕ - ๑๖	หมู่ที่ ๑ บ้านปากคู	๘๗
๑๗	หมู่ที่ ๑๑ บ้านตันหมัก หมู่ที่ ๒ บ้านไสขาม	๓๒ ๔
๑๘	หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยด่าน	๒๖
๒๑ - ๒๒	หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนราชา หมู่ที่ ๕ บ้านไสขุนอินทร์	๑๐ ๕๓
๒๓-๒๘	หมู่ที่ ๔ บ้านกวดาก หมู่ที่ ๗ บ้านเหนือคลอง หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนเนียงใหม่	๘๓ ๓๑ ๖๙
	รวม	๓๙๕

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ - รายละเอียดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ปรากฏตามสำเนาประกาศเทศบาลตำบล  
ช้างซ้าย เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕