



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย โทร. ๐๗๗-๔๕๒๑๒๔
ที่ สฎ.๕๔๔๐๑/๐๓๓๘ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

เรื่องเดิม

บันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย
ที่ สฎ.๕๔๔๐๑/๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมโดยนายกเทศมนตรี
ตำบลช้างซ้ายอนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาววิลาสินี ทรพรพช ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

นางสาววิลาสินี ทรพรพช ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้เดินทางเข้ารับ
การอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยเข้าอบรมระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ โรงแรมโดมอนด์ ฟลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามกำหนดการของการฝึกอบรม

ข้อกฎหมาย ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่
ปฏิบัติราชการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อพิจารณา

บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรม
ในหลักสูตรดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิลาสินี ทรพรพช)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

(นายชูชัย อุดมศรีโยธา)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

แบบรายงานผลการเข้าระบบการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาววิลาสินี ทรัพย์คช

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลช้างซ้าย ระดับ กลาง

สังกัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง

๕.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๕.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการใช้ ระบบ LHR เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงานบุคคลทั้งหมด แทนการทำมือ (ระบบเอกสาร) จึงให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมพร้อม โดยให้ความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนและวิธีการติดตั้งโปรแกรม การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการ การบันทึกข้อมูล ก.พ.๗ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕

การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ พนักงานจ้างผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวต้องเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาให้เท่าทันกับหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน มีระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมากมาย ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการดังกล่าว จึงต้องรอบรู้ ในลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อเพิ่มศักยภาพ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การฝึกอบรมในครั้งนี้ กำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๓ วัน ตามกำหนดการดังนี้

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน รับคู่มือและเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือน
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. ประเภททั่วไป

๒. ประเภทวิชาการ

๓. ประเภทอำนวยการ

๔. ประเภทบริหารท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ความรู้พื้นฐานการเข้าใช้ระบบ LHR

๑.ความรู้พื้นฐานของระบบ LHR

๒.ขั้นตอนและวิธีการติดตั้งโปรแกรม

๓.ขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิ

๔.การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบันทึกข้อมูลในระบบ LHR

๑. การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗

๒. ระบบตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์แบบใหม่

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

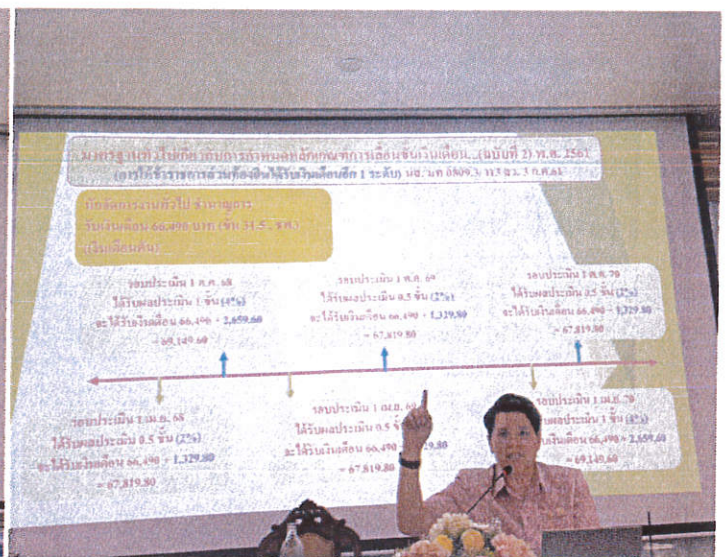
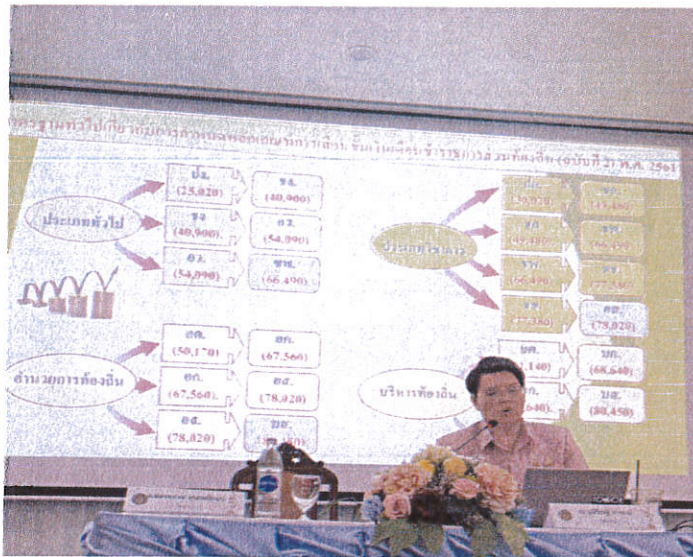
พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕

๔.ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน

Mobile Application





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย โทร. ๐๗๗-๕๕๒๑๖๗

ที่ สฎ.๕๕๔๐๑/ ๑๑๗

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรม “หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือ ที่ สร ๐๙๑๖.๐๕/ว ๕๗๓๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญ
เจ้าหน้าที่เข้ารับการโครงการอบรม “หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๖๒” อบรมระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม แชนด์ โมราดำ
พญา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตร ๖,๐๐๐ บาท/ท่าน และค่าใช้จ่าย
ในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความ ที่ สฎ ๕๕๔๐๑/๒๐๐๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
นางสาวปิยะเนตร ถั่วเถื่อน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมดังกล่าวฯ เข้าร่วม
โครงการอบรม “หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
พ.ศ.๒๕๖๒” ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม แชนด์ โมราดำ พญา อำเภอสัตหีบ จังหวัด
ชลบุรีและอนุมัติให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างๆ ได้
ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด นั้น

บัดนี้ การอบรมโครงการหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะเนตร ถั่วเถื่อน)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง เพื่อ Domingo

(นายพงศกรณ์ หนูเพชร)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

/ความเห็น....

(รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรม “หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔”)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ศ. ๒๒๐๒๐๒

๒๒๐๒๐๒

(นายธรรมรัตน์ สองแก้ว)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

๒๒๐๒๐๒

๒๒๐๒๐๒

(นางสาววิลาสินี ทรัพย์พช)

ปลัดเทศบาลตำบลช้างซ้าย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

๒๒๐๒๐๒

(นายภิญโญ ศรีรักษ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

แบบรายงานผลการรับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล.....นางสาวปิยะเนตร ถั่วเถื่อน.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุข.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....
สังกัด.....ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย.....
๒. โครงการ/หลักสูตร หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ศ.๒๕๖๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....
จัดโดย.....ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี กรมอนามัย.....
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์.....
ระหว่างวันที่.....๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙.....
๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ.....โรงแรมแซนด์ โมร่าต้า พัทยา จังหวัดชลบุรี.....
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์.....
เพื่อมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถด้านการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข ให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล.....
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์.....
งบประมาณทั้งสิ้น.....๖.๑๙๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้.....
.....-ค่าลงทะเบียน.....๖,๐๐๐.-บาท.....
.....-ค่าเบี้ยเลี้ยง.....๑,๒๘๐.-บาท.....
.....-ค่าเช่าที่พัก.....๔,๘๐๐.-บาท.....
.....-ค่าพาหนะ.....๔,๒๓๖.-บาท.....
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม.....
.....๗.๑. หลักการและการบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม.....
.....๗.๒. กฎหมายคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน รวมถึงหลักการ เจตนาธรรมและโครงสร้างกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข.....
.....๗.๓. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข.....
.....๗.๔. สาระบัญญัติและแนวทางการบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข.....
.....๗.๕. แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข.....
.....๗.๖. หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข.....
.....๗.๗. หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข.....
.....๗.๘. หลักวิชาการในการควบคุมการสุขาภิบาลอาหารและน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข.....
๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์.....
.....๘.๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสาธารณสุขและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....
๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับ ข้อ ๘.....
.....ไม่มี.....

๑๐.รูปภาพประกอบ

วันที่ ๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙



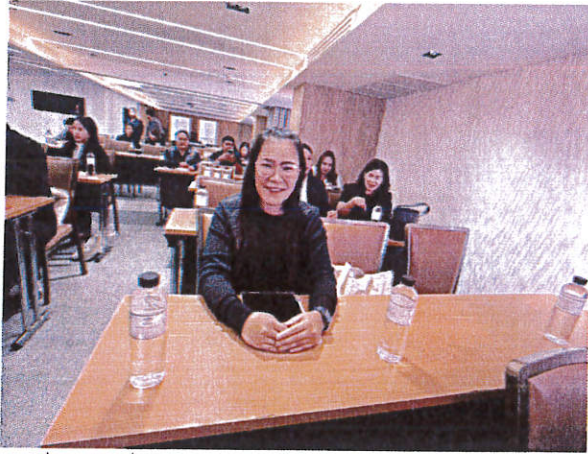
วันที่ ๒ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙



วันที่ ๓ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙



วันที่ ๔ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙



วันที่ ๕ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙



ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะเนตร ถั่วเถื่อน)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



กรมอนามัย
Department of Health

ศุภณัฏฐ์นามัยที่ ๖ กรมอนามัย

ขอมอบใบรับรองการอบรมฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปิยะเนตร ภูเถื่อน

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายแพทย์อัศวรัตน์ เพ็ญพวงกวัด)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย

ที่ สฎ ๕๔๔๐๑/๒๖๒

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับเป็นพินัยกฎหมายที่เปลี่ยนเป็นปรับเป็นพินัยการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น การแจ้งข้อกล่าวหา กระบวนการออกคำสั่งปรับเป็นพินัย เรื่องแล้วเสร็จ คณะกรรมการปรับเป็นพินัย ตัวอย่างคดี พร้อมการฝึกปฏิบัติ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

ตามหนังสือ เทศบาลตำบลช้างซ้าย ที่ สฎ ๕๔๔๐๑/๑๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้เข้ารับการอบรม และเบิกค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับเป็นพินัยกฎหมายที่เปลี่ยนเป็นปรับเป็นพินัยการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น การแจ้งข้อกล่าวหา กระบวนการออกคำสั่งปรับเป็นพินัย เรื่องแล้วเสร็จ คณะกรรมการปรับเป็นพินัยตัวอย่างคดี พร้อมการฝึกปฏิบัติ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบรรณจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรม นางสาวปิยะนตร ถั่วเถื่อน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข นายธรรมรัตน์ สองแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล และนางสาววิลาสินี ทรพคช ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ได้เข้าร่วมอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ตามแบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปศึกษาและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะนตร ถั่วเถื่อน)

นักวิชาการสาธารณสุข

(นายธรรมรัตน์ สองแก้ว)

รองปลัดเทศบาล

(นางสาววิลาสินี ทรพคช)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

(นายชูชัย อุดมศรีโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวปิยนตร ถั่วเถื่อน

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ - สกุล นายธรรมรัตน์ สองแก้ว

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง

สังกัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย

ชื่อ - สกุล นางสาววิลาสินี ทรพคช

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง

สังกัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย

๒. โครงการ/หลักสูตร ปรับเป็นพินัยกฎหมายที่เปลี่ยนเป็นปรับเป็นพินัยการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น การแจ้งข้อกล่าวหา กระบวนการออกคำสั่งปรับเป็นพินัย เรื่องแล้วเสร็จ คณะกรรมการปรับเป็นพินัยตัวอย่างคดี พร้อมการฝึกปฏิบัติ

จัดโดย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมบรรณจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายการปรับเป็นพินัย และความผิดทางพินัย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัยและขั้นตอนวิธีการและตัวอย่าง การออกคำสั่งปรับเป็นพินัยและคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหา การชำระค่าปรับเป็นพินัย

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานและส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล พร้อมการฝึกปฏิบัติ

๕.๔ เพื่อให้ได้รับทราบแนวทาง ที่คณะกรรมการว่าด้วยปรับเป็นพินัย หรือคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้วางแนวทางการตอบข้อหารือไว้ และแบบต่างๆ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท รวม ๓ คน เป็นเงิน ๑๕,๗๐๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ พื้นฐานและความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

- ความหมายของ "ความผิดทางพินัย" และ "โทษปรับเป็นพินัย"
- ขอบเขตของ พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎหมายท้ายบัญชี ๑ จำนวน ๑๗ ฉบับที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการออกข้อบัญญัติและการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายพินัย
- การพิจารณาโทษปรับเป็นพินัยในมติกฎหมายอาญา กฎหมายปกครอง และความซ้ำซ้อนของคณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ

๗.๒ ขั้นตอนการแสวงหาข้อเท็จจริงและกระบวนการแจ้งข้อกล่าวหา

- กระบวนการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นและการรวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๖
- การระบุตำแหน่งผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการแจ้งข้อกล่าวหา
- วิธีการแจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ และสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ข้อยกเว้นในกรณีที่ไม่ต้องแจ้งข้อกล่าวหาก่อนออกคำสั่งปรับเป็นพินัย

๗.๓ การออกคำสั่งปรับเป็นพินัยและการบังคับโทษ

- รายละเอียดสำคัญในหนังสือคำสั่งปรับเป็นพินัย: ข้อเท็จจริง อัตราค่าปรับ ระยะเวลาชำระ และสิทธิการอุทธรณ์/โต้แย้ง
- การพิจารณากรณีความผิด "กรรมเดียว" ที่มีความผิดพินัยหลายบท
- เกณฑ์การผ่อนชำระค่าปรับ การลดค่าปรับ หรือการทำงานบริการสังคม/สาธารณประโยชน์แทนการชำระค่าปรับ
- ขั้นตอนการส่งสำนวนให้พนักงานอัยการในกรณีผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับ

๗.๔ การจัดทำสำนวนและการดำเนินคดีในชั้นศาล

- รูปแบบการทำรายงานการสืบสวนสอบสวนดำเนินคดี และการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน/พยานวัตถุ
- แนวทางและข้อสังเกตในการทำหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาและคำสั่งปรับเป็นพินัยให้รัดกุม
- อายุความและการส่งสำนวนมิให้ขาดอายุความ
- การเตรียมตัวของเจ้าพนักงานปรับเป็นพินัยในกรณีจำเลยต่อสู้คดีในชั้นศาล

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ☐ ต่อ

๘.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายใหม่ ช่วยให้หน่วยงานสามารถปรับตัวและปฏิบัติหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็น "หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่" ของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง โดยครอบคลุมกฎหมายท้ายบัญชีถึง ๑๗ ฉบับที่เปลี่ยนจากโทษปรับทางอาญามาเป็นความผิดทางพินัย

๘.๒ สร้างมาตรฐานกระบวนการทางกฎหมายที่ชัดเจน หน่วยงานจะมีแนวทางที่ชัดเจนในการ แสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการแจ้งข้อกล่าวหา รวมถึงมีรูปแบบการทำสำนวนรายงานการสืบสวนสอบสวนที่มีมาตรฐาน เพื่อส่งต่อพนักงานอัยการได้อย่างถูกต้องในกรณีที่มีการโต้แย้งข้อกล่าวหา

๘.๓ ความถูกต้องในการบังคับใช้กฎหมายและการจัดเก็บรายได้ ช่วยให้การออกคำสั่งปรับเป็นพินัย การพิจารณาอัตราค่าปรับ การผ่อนชำระ หรือการให้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและกระทรวงการคลังกำหนด

๘.๔ การดำเนินงานสอดคล้องกับแนววินิจฉัยของส่วนกลาง หน่วยงานจะได้รับทราบแนวทางการตอบข้อหารือของ คณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัย หรือคณะกรรมการกฤษฎีกา ทำให้การวินิจฉัยคดีในระดับท้องถิ่นเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมาตรฐานของรัฐบาล และการอบรมนี้จึงมุ่งเน้นให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ “ปฏิบัติราชการที่ดี” และดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายพินัยได้อย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และแบบฟอร์มกลางของหน่วยงาน

- การนำแบบฟอร์มและตัวอย่างคดีมาปรับใช้ หน่วยงานควรนำแบบรายงานการแสวงหาข้อเท็จจริง แบบหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา และแบบคำสั่งปรับเป็นพินัยที่ได้รับจากการฝึกอบรม (Workshop) มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลหรือคู่มือมาตรฐานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในแนวทางเดียวกัน

- การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ นำความรู้เรื่องกรอบเวลาตามกฎหมายไปกำหนดปฏิทินการทำงาน เช่น การให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงภายในไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือการชำระค่าปรับภายใน ๑๕-๓๐ วัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการขั้นตอน

๙.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมพยานหลักฐานและทำสำนวน

- ยกระดับคุณภาพการสืบสวนนำทักษะการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นและการรวบรวมพยานหลักฐานทุกชนิดไปปรับใช้ในการทำสำนวน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่และใครเป็นผู้กระทำผิด

- การจัดทำรายงานสรุปสำนวน ปรับใช้รูปแบบรายงานการสืบสวนสอบสวนดำเนินคดีในการสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อส่งต่อพนักงานอัยการได้อย่างมีอาชีพในกรณีที่ ผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธหรือเพิกเฉย

๙.๓ การบริหารจัดการค่าปรับและมาตรการทางเลือก

- การใช้มาตรการผ่อนปรน หน่วยงานสามารถนำแนวทางเรื่องการผ่อนชำระค่าปรับ การขอลดค่าปรับ หรือการให้ทำงานบริการสังคม/สาธารณประโยชน์แทนการชำระค่าปรับมาเป็นทางเลือกให้แก่ประชาชน ซึ่งช่วยให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างยืดหยุ่นและลดความขัดแย้งกับชุมชน

- การพัฒนาระบบรับชำระ ปรับปรุงกระบวนการรับชำระค่าปรับให้รองรับระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายกระทรวง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๙.๔. การคุ้มครองเจ้าหน้าที่และลดความเสี่ยงทางกฎหมาย

- การบริหารจัดการอายุความ ควบคุมการดำเนินคดีและการส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ มิให้ขาดอายุความ โดยมีข้อสังเกตและเกร็ดในการทำสำนวนที่ได้รับจากการอบรมเป็นแนวทาง

๙.๕. การบูรณาการกฎหมายท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. พินัย

- การทบทวนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นำความรู้เรื่องกฎหมายท้ายบัญชี ๑ จำนวน ๑๗ ฉบับ มาตรวจสอบและปรับปรุงข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ใช้อยู่เดิมให้สอดคล้องกับหลักการปรับเป็นพินัย โดยเฉพาะในส่วนของอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- การทำงานเป็นองค์คณะ กรณีความผิดที่ต้องตัดสินโดยองค์คณะเจ้าหน้าที่ หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประชุมที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการแต่งตั้งและดำเนินการของคณะกรรมการปรับเป็นพินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐. รูปภาพประกอบ





(นางสาวปิยะเนตร ถั่วเถื่อน)
นักวิชาการสาธารณสุข

(นายธรรมรัตน์ สองแก้ว)
รองปลัดเทศบาล

(นางสาววิลาสินี ทรพคช)
ปลัดเทศบาล



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิลาสินี ทรพรคช

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ปรับเปลี่ยนกฎหมายที่เปลี่ยนเป็นปรับเปลี่ยนการแสวงหาขอเท็จจริงเบื้องต้น
การแจ้งขอกล่าวหากระบวนการออกคำสั่งปรับเป็นพินัยเรื่องแล้วเสร็จ

คณะกรรมการปรับเปลี่ยนพินัยตัวอย่างคดีพรอมการฝึกปฏิบัติ” รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ขออำนาจพรให้มีความสุข เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติงานที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2569

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธรรมรัตน์ สองแก้ว

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ปรับเปลี่ยนกฎหมายที่เปลี่ยนเป็นปรับเปลี่ยนการแสวงหาขอเท็จจริงป้องกัน
การแจ้งขอลาวหากกระบวนการออกคำสั่งปรับเปลี่ยนเป็นยื่นเรื่องแล้วเสร็จ

คณะกรรมการปรับเปลี่ยนด้วยอย่างคดีพร้อมการฝึกปฏิบัติ” รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ขออำนาจพรให้มีความสุข เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2569

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปิยะเนตร ถั่วเถื่อน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ปรับเปลี่ยนกฎหมายที่เปลี่ยนเป็นปรับเปลี่ยนการแสวงหาขอเท็จจริงเบื้องต้น
การแจ้งขอกล่าวหากระบวนการออกคำสั่งปรับเป็นพินัยเรื่องแล้วเสร็จ

คณะกรรมการปรับเปลี่ยนพินัยตัวอย่างคดีประกอบการฝึกปฏิบัติ” รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ขออำนวยการให้มีความสุข เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2569

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย โทร. ๐ ๗๗๔๕ ๒๑๒๔

ที่ สฎ.๕๔๔๐๑/๑๓๐

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง และสงขลา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย อนุมัติให้นายธรรมรัตน์ สองแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล และนางปิยวรรณ พูลสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล) เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการอบรมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง และสงขลา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ “ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปิยวรรณ พูลสมบัติ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายธรรมรัตน์ สองแก้ว)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล...

(นางสาววิลาสินี ทรพรคช)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย...

(นายชูชัย อุดมศรีโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ๑) ชื่อ - สกุล นายธรรมรัตน์ สองแก้ว

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ กลาง

สังกัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย

๒) ชื่อ - สกุล นางปิยวรรณ พูลสมบัติ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน

สังกัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย

๒. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ และติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง และสงขลา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ -๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ มีความรู้ความเข้าใจการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๕ มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.

๒๕๖๒

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

การอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีประเด็นสำคัญสรุปได้ดังนี้:

ด้านนโยบายและกฎหมายจริยธรรม:

- รับทราบทิศทางการขับเคลื่อนจริยธรรมของ อปท. โดยประธาน ก.ถ. และการปรับใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการปฏิบัติราชการ

- แนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรมในบริบทเฉพาะของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้านการประเมินความโปร่งใสและวินัย:

- การเชื่อมโยงการขับเคลื่อนจริยธรรมเข้ากับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA)

- บทบาทของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของพนักงาน

ด้านการบริหารงานบุคคลและบทบาทผู้บริหาร:

- แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกลไกหลักในการกำกับดูแล

- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นต้นแบบด้านจริยธรรม
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้: มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมในระดับพื้นที่เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

๒. เข้าใจเกณฑ์การประเมิน ITA ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจริยธรรม ซึ่งจะช่วยยกระดับคะแนนความโปร่งใสขององค์กร

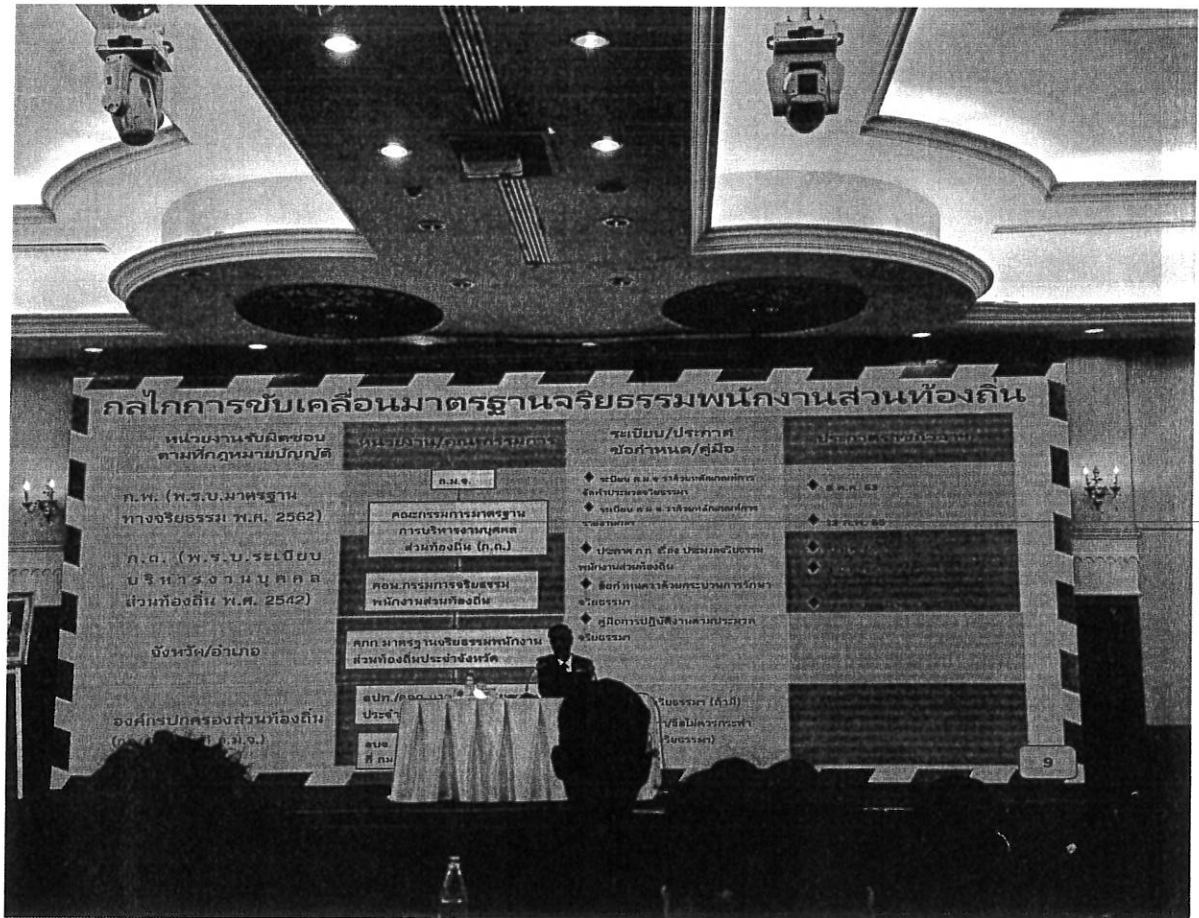
๓. สามารถนำแนวทางการรักษาวินัยและการส่งเสริมจริยธรรมไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในสังกัดได้

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับข้อกำหนด

๑๐. รูปภาพประกอบ







ลงชื่อ..... *ปิงรณ*

(นางปิยวรรณ พูลสมบัติ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

ลงชื่อ..... *สม.ก.*

(นายธรรมรัตน์ สองแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย โทร. ๐ ๗๗๔๕ ๒๑๒๔

ที่...สญ.๕๔๔๐๑/ ๑๐๐

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐาน
จริยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง
และสงขลา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สญ. ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐาน
จริยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุง และ
สงขลา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อพิจารณาส่ง
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แห่งละ ๓ คน ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองนายกองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๑ คน ปลัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน และหัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๓ คน เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ -
๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านายธรรมรัตน์ สองแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล และนางปิยวรรณ พูลสมบัติ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล) ได้รับ
มอบหมายให้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

“ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น”

“ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตาม
รัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้”

“ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

/ข้อ ๒๙ กรณี...

“ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือ ค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งด เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้ บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายได้ทั้งหมด หรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมของ เทศบาลตำบลช้างซ้าย จึงขออนุมัติให้ ข้าพเจ้า นายธรรมรัตน์ สองแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล และ นางปิยวรรณ พูลสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดเทศบาลตำบลช้างซ้าย เข้ารับการอบรม ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ และขออนุมัติให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ขง ๙๙๑๘ สุราษฎร์ธานี ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายของ ทางราชการได้ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางปิยวรรณ พูลสมบัติ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นายธรรมรัตน์ สองแก้ว)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

- กิ่งอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี -



(นางสาววิลาสินี ทรพรคช)

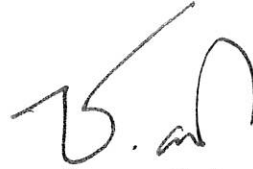
ปลัดเทศบาล

บันทึกข้อความ ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาคใต้ (จังหวัดนครศรีธรรมราช ชุมพร สุราษฎร์ธานี พัทลุงและสงขลา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายชูชัย อุดมศรีโยธิน)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

แบบแสดงความจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายธรรมรัตน์ สองแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ กลาง สังกัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงาน: กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของกอง/สำนักที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และบรรลุผลสำเร็จ

๒. ด้านการวางแผน: จัดทำแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์นโยบายของเทศบาลและพัฒนาชุมชน

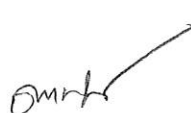
๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ: ช่วยบริหารงานบุคคล (เช่น การลา, การประเมินผล) ตามที่ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกำหนดเป็นอำนาจเฉพาะปลัดเทศบาล) และควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๔. ปฏิบัติราชการแทน: ทำหน้าที่ตัดสินใจ แก้ปัญหาในสายงานที่รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่แทน ปลัดเทศบาลกรณีไม่อยู่/ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. งานอื่นๆ: ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาล

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง / อปท.
๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นำความรู้จากการอบรมมาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมของเทศบาลตำบลช้างซ้าย และนำมาขับเคลื่อนจริยธรรม ประเมินจริยธรรมของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. มีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมกับประเมินจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๔. มีความรู้ความเข้าใจการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๕. มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	

(ลงชื่อ)  (นายธรรมรัตน์ สองแก้ว) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ผู้สมัคร	(ลงชื่อ) _____ (_____) ตำแหน่ง	(ลงชื่อ)  (นางสาววิลาสินี ทรพคช) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
---	--	--

แบบแสดงความจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางปิยวรรณ พูลสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ และการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนาและการส่งเสริมสมรรถภาพพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง การพิจารณา ดำเนินการทางวินัยข้าราชการ การดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำ แก้วไข เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับประวัติการรับราชการ งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง การลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง / อปท.
๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. มีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมกับประเมินจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. มีความรู้ความเข้าใจการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	นำความรู้จากการอบรมมาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมของเทศบาลตำบลช้างซ้าย และนำมาขับเคลื่อนจริยธรรม ประเมินจริยธรรมของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

 (ลงชื่อ) (นางปิยวรรณ พูลสมบัติ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้สมัคร	 (ลงชื่อ) (นายธรรมรัตน์ สองแก้ว) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	 (ลงชื่อ) (นางสาววิลาสินี ทรพคช) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
--	--	---