



ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย

เรื่อง แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้จัดทำแผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยของเทศบาลตำบลช้างซ้ายให้มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแผนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วิชัย

(นายวิชัย สุบรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วิธีการดำเนินงาน

ก. ขั้นเตรียมการ

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย วันที่ ๑๐ - ๑๔ ของเดือน
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลช้างซ้าย

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน

- กรณีเป็นลูกหนี้
- ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- จัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระ (กค.๓) ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ค. หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยและรายงานผลการจัดเก็บวันที่ ๒๙ - ๓๐ ของเดือน
- รายงานปิดงบประจำปี

วันที่จัดเก็บฯของเดือน	พื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียม ขยะฯ	จำนวนราย
๑๕-๑๗	หมู่ที่ ๔ บ้านงตาก หมู่ที่ ๗ บ้านเหนือคลอง หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนเนียงใหม่	๘๗ ๓๑ ๖๙
๑๘	หมู่ที่ ๕ บ้านไสขุนอินทร์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนราชา	๔๘ ๑๐
๑๙	หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยด่าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านต้นหมัก หมู่ที่ ๒ บ้านไสขาม	๒๕ ๓๓ ๔
๒๒-๒๓	หมู่ที่ ๑ บ้านปากคู	๘๗
	รวม	๓๙๔

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ - รายละเอียดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ปรากฏตามสำเนาประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

นางหิรัญญา กลิ่นเมฆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (ปรับปรุง/เพิ่ม/ลด) และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (ก่อนดำเนินการจัดเก็บฯ)
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
๓. นำรายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยที่จัดเก็บได้ประจำวันลงระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๔. จัดทำทะเบียนคุมในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ทุกสิ้นเดือน

นายจักรกริช ใจชื่อสัตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา(ช่วยงานจัดเก็บรายได้)

๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
๒. ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๔,๖,๗,๑๐,๑๑ และ ๑๒ ตามเส้นทางสายหลัก ปากคู-กงตาก หรือพื้นที่ที่เทศบาลตำบลช้างซ้ายกำหนดเฉพาะที่ยื่นความประสงค์ให้เทศบาลตำบลช้างซ้ายเข้าจัดเก็บขยะมูลฝอยเท่านั้น
๓. ส่งมอบเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยประจำวันที่ออกจัดเก็บตามแผนการจัดเก็บฯ ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เพื่อตรวจสอบและลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

นางภัททิรา หนูแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย และจำนวนเงินที่ได้รับประจำวัน พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บฯ(ถ้ามี)
๒. นำส่งเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินให้งานการเงิน เพื่อนำฝากธนาคาร
๓. รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำเดือน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

นางสาวคันสนีย์ สีหะวางกูร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับประจำวันกับทะเบียนรายชื่อ และผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำเดือน

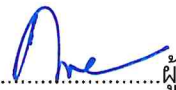
นางกาญจนาภรณ์ เวียงวีระ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบดูแลความถูกต้อง ให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอน ที่ ๑	การเตรียมการ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนมูลฝอย	
	๑.๒ จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	
ขั้นตอน ที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๑ จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย วันที่ ๑๐ - ๑๔ ของเดือน	
	๒.๒ จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลช้างซ้าย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน	
	๒.๓ จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยและรายงานผล การจัดเก็บวันที่ ๒๙ - ๓๐ ของเดือน	
	๒.๔ กรณีเป็นลูกหนี้	
	-ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๒.๕ จัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระ (กค.๓) ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๖ รายงานปิดงบประมาณปี	กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอน ที่ ๓	การชำระ	
	- รับชำระค่าธรรมเนียม	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวศันสนีย์ สีหะวางกูร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผนฯ
(นางกาญจนาภรณ์ เวียงวีระ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางสาววิลาสินี ทรพรคช)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....^{รช.}.....ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายวิชัย สุบรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑	แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	↔															
๒	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้ปีงบประมาณ	↔															
๓	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	↔															
๔	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	↔		↔													
๕	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			↔													
๖	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง					↔											
๗	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี					↔											
๘	รับชำระค่าภาษีภายใน ๑๕ วัน (นับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมิน)					↔											
๙	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)											↔					
๑๐	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี											↔					
๑๑	รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)											↔					
๑๒	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน											↔					
๑๓	รายงานปีงบประมาณประจำปี											↔					