



ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ของเทศบาลตำบลช้างซ้ายให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแผนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย สุบรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งานพัฒนารายได้ กองคลัง  
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ฉะนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ดังกล่าว ของเทศบาลตำบลช้างซ้ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา จึงจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

จัดทำแผนโดย

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลช้างซ้าย

**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**งานพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลช้างซ้ายเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลช้างซ้ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลช้างซ้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลช้างซ้าย

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการและเกิดแรงจูงใจในการให้ความร่วมมือชำระภาษี

๕. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

#### ๑. ชั้นเตรียมการ

๑.๑ จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
และภาษีป้าย

๑.๓ จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๒. ชั้นดำเนินการ

๒.๑ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

๒.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๒.๓ แจกให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

๒.๔ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

๒.๕ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี

๒.๖ ออกพื้นที่สำรวจภาษี

๒.๗ ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๓. หลังดำเนินการแล้วเสร็จ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลช้างซ้าย มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็น  
เครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลช้างซ้าย มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนอง  
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลช้างซ้ายเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๖. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติตำบลช้างซ้าย เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จัดเก็บภาษีท้องถิ่นได้เพิ่มมากขึ้น

๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ  
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่เทศบาล

๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี





**แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอน ที่ ๑	<b>ดำเนินการ</b> - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - ติดประกาศกำหนดระยะเวลาสถานที่ที่จะเข้าสำรวจโดยประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สำนักงานเทศบาล - แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษีเพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด - สำรวจที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) - จัดทำรายการบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗
	- กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	- จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	- ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	- แจกหนังสือการประเมินและแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖,๗) โดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ขั้นตอน ที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b> - รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘
	<b>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</b> - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน <b>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</b> - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน <b>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</b> - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
ขั้นตอน ที่ ๓	- ออกหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ออกหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ออกหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งสุดท้าย	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ส่งเรื่องให้งานนิติกรดำเนินการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดบัญชีทรัพย์สินตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่ผู้รับการแจ้งประเมิน ได้รับเอกสารการแจ้งเตือน	
	- ตรวจสอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
	- รายงานปิดงบประจำปี	กันยายน ๒๕๖๘

**แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๑ แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษีเพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด	
	๑.๒ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	
	๑.๓ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	
	๑.๔ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
	๑.๕ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๓ รับชำระภาษี (ชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน)	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๔ ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๒.๔.๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๒.๔.๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
	๒.๔.๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	- ออกหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ม.๒๕))	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ออกหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ม.๒๕))	
	- ออกหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ม.๒๕))	
	- ตรวจสอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	เมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๘
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี		
- รายงานปิดงบประจำปี	กันยายน ๒๕๖๘	



แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งานพัฒนารายได้ กองคลัง  
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี.

\*\*\*\*\*

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๓. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๔. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๕. รบยยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๙. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๑๐. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๑๑. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสาขา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการระงับการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้

ปลัดเทศบาล

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. ออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน